



REQUERIMENTO PARA PARCELAMENTO DE SOLO – DPU

NÃO RECEBER FORMULÁRIOS COM PREENCHIMENTO INCOMPLETO OU QUE NÃO ESTEJAM ACOMPANHADOS DOS DOCUMENTOS OBRIGATORIOS.

PROTOCOLO

Ao
Prefeito Municipal de Guararema

DADOS DO REQUERENTE (proprietário do imóvel ou representante legal)

Nome/Razão Social

CPF/CNPJ

RG

Endereço

Nº

CEP

Complemento

Bairro

Município

UF

Telefone fixo

Telefone celular

E-mail

Abaixo assinado, vem respeitosamente requerer, conforme as seguintes características:

DADOS DO IMÓVEL

Endereço

Nº

Complemento

Bairro

Inscrição Cadastral/INCRA

Longitude UTM (para imóveis rurais)

Latitude UTM (para imóveis rurais)

DADOS DO AUTOR DO PROJETO E/OU RESPONSÁVEL TÉCNICO

Nome/Razão Social

Formação Profissional

Reg. Profissional

Reg. Municipal

Telefone

E-mail

DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO

Desdobro

Remembramento

Inicial

Desmembramento

Regularização Fundiária - REURB

Substitutivo

Loteamento

Outro - especificar

Modificativo

Especificações e observações

Ciente da obrigatoriedade da apresentação de todos os documentos mencionados na Página 2 deste requerimento, conforme a solicitação, com base nas legislações pertinentes, e que os processos protocolados em desacordo ou projetos apresentados em desconformidade com o modelo regulamentado estão sujeitos ao INDEFERIMENTO e consequente ARQUIVAMENTO do processo administrativo nos termos do Código de Obras Municipal

Ciente ainda da responsabilidade acerca da legitimidade de todos os documentos que instruem o presente processo serem a expressão da verdade, sob as penas da Lei, por omissões e/ou fatos controversos que venham a ser posteriormente apurados.

Guararema, ____ de ____ de ____.

Assinatura do REQUERENTE

Assinatura do AUTOR DO PROJETO
ou RESPONSÁVEL TÉCNICO

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

PARA TODAS AS SOLICITAÇÕES

- 01 - Requerimento devidamente preenchido e assinado;
- 02 - Título de Propriedade do Imóvel - Certidão de Matrícula atualizada (original ou cópia autenticada);
- 03 - Cópia do RG e CPF do requerente;
- 04 - Em caso de pessoa jurídica, Contrato Social da empresa;
- 05 - Certidão Negativa de Débitos do imóvel;
- 06 - Certidão de Regularidade do Profissional, emitida pela Prefeitura Municipal de Guararema.

DESDOBRO, DESMEMBRAMENTO e REMEMBRAMENTO

- 07 - 01 via impressa do projeto contendo situação atual e situação pretendida;
- 08 - 01 via impressora do memorial descritivo contendo situação atual e situação pretendida;
- 09 - Cópia da ART ou RRT com o respectivo comprovante de pagamento;
- 10 - Via eletrônica do projeto - AutoCad versão 2010;
- 11 - A depender da configuração do imóvel, poderá ser solicitado levantamento planialtimétrico.

LOTEAMENTO

- 07 - Certificado e projeto aprovado expedido pela GRAPROHAB;
- 08 - Cronograma físico financeiro de execução de obra de infraestrutura;
- 09 - 1 via impressa do projeto urbanístico (para análise);
- 10 - 1 via impressa do Levantamento planialtimétrico cadastral georeferenciado;
- 11 - 1 via impressa do Projeto de Drenagem;
- 12 - 1 via impressa do projeto de arborização conforme legislação municipal;
- 13 - 1 via impressa do projeto de abastecimento e rede de água;
- 14 - 1 via impressa do projeto de rede de esgoto, tratamentos de esgoto (quando necessário) e destinação final;
- 15 - 1 via impressa do memorial descritivo de caracterização do loteamento;
- 16 - Cópia da ART ou RRT com o respectivo comprovante de pagamento;
- 17 - Via eletrônica dos projetos - AutoCad versão 2010.

REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

- 07 - Levantamento planialtimétrico cadastral georeferenciado;
- 08 - Planta do perímetro do núcleo com demonstração das matrículas ou transcrições atingidas;
- 09 - Estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental;
- 10 - Projeto urbanístico;
- 11 - Memoriais descritivos;
- 12 - Proposta de soluções para questões ambientais e urbanísticas, quando necessário;
- 13 - Estudo técnico ambiental, para os fins previstos na Lei 13.465/2017, quando necessário;
- 14 - Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, compensações urbanísticas, ambientais e outras, quando necessário;
- 15 - Termo de compromisso a ser assinado pelos responsáveis pelo cumprimento do cronograma físico;
- 16 - Certidões das Matrículas e endereço dos confrontantes, quando necessário demarcação urbanística;
- 17 - Instrumento particular e identificação (RG e CPF) de todos os possuidores;
- 18 - Relação dos possuidores;
- 19 - Via eletrônica dos projetos - AutoCad versão 2010 e via eletrônica da relação de possuidores.

- OBSERVAÇÕES:** 1 - No caso de haver representante legal, apresentar procuração.
2 - Outros documentos serão exigidos, caso necessário, pelos setores competentes.