

**REQUERIMENTO PARA PARCELAMENTO DE SOLO – DPU**

NÃO RECEBER FORMULÁRIOS COM PREENCHIMENTO INCOMPLETO OU QUE NÃO ESTEJAM ACOMPANHADOS DOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS.

**PROTOCOLO**

Ao  
Prefeito Municipal de Guararema

**DADOS DO REQUERENTE** (proprietário do imóvel ou representante legal)

Nome/Razão Social

CPF/CNPJ

RG

Endereço

Nº

CEP

Complemento

Bairro

Município

UF

Telefone fixo

Telefone celular

E-mail

Abaixo assinado, vem respeitosamente requerer, conforme as seguintes características:

**DADOS DO IMÓVEL**

Endereço

Nº

Complemento

Bairro

Inscrição Cadastral/INCRA

Longitude UTM (para imóveis rurais)

Latitude UTM (para imóveis rurais)

**DADOS DO AUTOR DO PROJETO E/OU RESPONSÁVEL TÉCNICO**

Nome/Razão Social

Formação Profissional

Reg. Profissional

Reg. Municipal

Telefone

E-mail

**DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO** Desdobro Remembramento Inicial Desmembramento Regularização Fundiária - REURB Substitutivo Loteamento Outro - especificar Modificativo

Especificações e observações

Ciente da obrigatoriedade da apresentação de todos os documentos mencionados na Página 2 deste requerimento, conforme a solicitação, com base nas legislações pertinentes, e que os processos protocolados em desacordo ou projetos apresentados em desconformidade com o modelo regulamentado estão sujeitos ao INDEFERIMENTO e consequente ARQUIVAMENTO do processo administrativo nos termos do Código de Obras Municipal

Ciente ainda da responsabilidade acerca da legitimidade de todos os documentos que instruem o presente processo serem a expressão da verdade, sob as penas da Lei, por omissões e/ou fatos controversos que venham a ser posteriormente apurados.

Guararema, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

Assinatura do REQUERENTE

Assinatura do AUTOR DO PROJETO  
ou RESPONSÁVEL TÉCNICO

## DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

### PARA TODAS AS SOLICITAÇÕES

- 01 - Requerimento devidamente preenchido e assinado;
- 02 - Título de Propriedade do Imóvel - Certidão de Matrícula atualizada (original ou cópia autenticada);
- 03 - Cópia do RG e CPF do requerente;
- 04 - Em caso de pessoa jurídica, Contrato Social da empresa;
- 05 - Certidão Negativa de Débitos do imóvel;
- 06 - Certidão de Regularidade do Profissional, emitida pela Prefeitura Municipal de Guararema.

### DESDOBRO, DESMEMBRAMENTO e REMEMBRAMENTO

- 07 - 01 via impressa do projeto contendo situação atual e situação pretendida;
- 08 - 01 via impressora do memorial descritivo contendo situação atual e situação pretendida;
- 09 - Cópia da ART ou RRT com o respectivo comprovante de pagamento;
- 10 - Via eletrônica do projeto - AutoCad versão 2010;
- 11 - A depender da configuração do imóvel, poderá ser solicitado levantamento planialtimétrico.

### LOTEAMENTO

- 07 - Certificado e projeto aprovado expedido pela GRAPROHAB;
- 08 - Cronograma físico financeiro de execução de obra de infraestrutura;
- 09 - 1 via impressa do projeto urbanístico (para análise);
- 10 - 1 via impressa do Levantamento planialtimétrico cadastral georeferenciado;
- 11 - 1 via impressa do Projeto de Drenagem;
- 12 - 1 via impressa do projeto de arborização conforme legislação municipal;
- 13 - 1 via impressa do projeto de abastecimento e rede de água;
- 14 - 1 via impressa do projeto de rede de esgoto, tratamentos de esgoto (quando necessário) e destinação final;
- 15 - 1 via impressa do memorial descritivo de caracterização do loteamento;
- 16 - Cópia da ART ou RRT com o respectivo comprovante de pagamento;
- 17 - Via eletrônica dos projetos - AutoCad versão 2010.

### REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

- 07 - Levantamento planialtimétrico cadastral georeferenciado;
- 08 - Planta do perímetro do núcleo com demonstração das matrículas ou transcrições atingidas;
- 09 - Estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental;
- 10 - Projeto urbanístico;
- 11 - Memoriais descritivos;
- 12 - Proposta de soluções para questões ambientais e urbanísticas, quando necessário;
- 13 - Estudo técnico ambiental, para os fins previstos na Lei 13.465/2017, quando necessário;
- 14 - Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, compensações urbanísticas, ambientais e outras, quando necessário;
- 15 - Termo de compromisso a ser assinado pelos responsáveis pelo cumprimento do cronograma físico;
- 16 - Certidões das Matrículas e endereço dos confrontantes, quando necessário demarcação urbanística;
- 17 - Instrumento particular e identificação (RG e CPF) de todos os possuidores;
- 18 - Relação dos possuidores;
- 19 - Via eletrônica dos projetos - AutoCad versão 2010 e via eletrônica da relação de possuidores.

- OBSERVAÇÕES:** 1 - No caso de haver representante legal, apresentar procuração.  
2 - Outros documentos serão exigidos, caso necessário, pelos setores competentes.