



**DPU - REQUERIMENTO PARA PARCELAMENTO DE SOLO**

**FORMULÁRIO Nº 20**

Ao  
Prefeito Municipal de Guararema

<b>DADOS DO REQUERENTE</b> (proprietário do imóvel ou representante legal)					
Nome/Razão Social					
CPF/CNPJ			RG		
Endereço			Nº	CEP	
Complemento		Bairro	Município		UF
Telefone fixo	Telefone celular		E-mail		

Abaixo assinado, vem respeitosamente requerer, conforme as seguintes características:

<b>DADOS DO IMÓVEL</b>				
Endereço				Nº
Complemento		Bairro	Inscrição Cadastral/INCRA	
Longitude UTM <i>(para imóveis rurais)</i>			Latitude UTM <i>(para imóveis rurais)</i>	

<b>DADOS DO AUTOR DO PROJETO E/OU RESPONSÁVEL TÉCNICO</b>				
Nome/Razão Social			Formação Profissional	
Reg. Profissional	Reg. Municipal	Telefone	E-mail	

<b>DESCRIÇÃO DA SOLICITAÇÃO</b>				
<input type="checkbox"/> Desdobro	<input type="checkbox"/> Remembramento		<input type="checkbox"/> Inicial	
<input type="checkbox"/> Desmembramento	<input type="checkbox"/> Regularização Fundiária - REURB		<input type="checkbox"/> Substitutivo	
<input type="checkbox"/> Loteamento	<input type="checkbox"/> Outro - especificar		<input type="checkbox"/> Modificativo	
Especificações e observações				

Ciente da obrigatoriedade da apresentação de todos os documentos mencionados na Página 2 deste requerimento, conforme a solicitação, com base nas legislações pertinentes, e que os processos protocolados em desacordo ou projetos apresentados em desconformidade com o modelo regulamentado estão sujeitos ao INDEFERIMENTO e conseqüente ARQUIVAMENTO do processo administrativo nos termos do Código de Obras Municipal

Ciente ainda da responsabilidade acerca da legitimidade de todos os documentos que instruem o presente processo serem a expressão da verdade, sob as penas da Lei, por omissões e/ou fatos controversos que venham a ser posteriormente apurados.

Guararema, de de .

Assinatura do REQUERENTE

Assinatura do AUTOR DO PROJETO  
ou RESPONSÁVEL TÉCNICO

## DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

### PARA TODAS AS SOLICITAÇÕES

- 01 – Requerimento devidamente preenchido e assinado;
- 02 – Título de Propriedade do Imóvel – Certidão de Matrícula atualizada (original ou cópia autenticada);
- 03 – Cópia do RG e CPF do requerente;
- 04 – Em caso de pessoa jurídica, Contrato Social da empresa;
- 05 – Certidão Negativa de Débitos do imóvel;
- 06 – Certidão de Regularidade do Profissional, emitida pela Prefeitura Municipal de Guararema.

### DESDOBRO, DESMEMBRAMENTO e REMEMBRAMENTO

- 07 – 01 via impressa do projeto contendo situação atual e situação pretendida;
- 08 – 01 via impressora do memorial descritivo contendo situação atual e situação pretendida;
- 09 – Cópia da ART ou RRT com o respectivo comprovante de pagamento;
- 10 – Via eletrônica do projeto – AutoCad versão 2010;
- 11 – A depender da configuração do imóvel, poderá ser solicitado levantamento planialtimétrico.

### LOTEAMENTO

- 07 – Certificado e projeto aprovado expedido pela GRAPROHAB;
- 08 – Cronograma físico financeiro de execução de obra de infraestrutura;
- 09 – 1 via impressa do projeto urbanístico (para análise);
- 10 – 1 via impressa do Levantamento planialtimétrico cadastral georeferenciado;
- 11 – 1 via impressa do Projeto de Drenagem;
- 12 – 1 via impressa do projeto de arborização conforme legislação municipal;
- 13 – 1 via impressa do projeto de abastecimento e rede de água;
- 14 – 1 via impressa do projeto de rede de esgoto, tratamentos de esgoto (quando necessário) e destinação final;
- 15 – 1 via impressa do memorial descritivo de caracterização do loteamento;
- 16 – Cópia da ART ou RRT com o respectivo comprovante de pagamento;
- 17 – Via eletrônica dos projetos – AutoCad versão 2010.

### REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

- 07 – Levantamento planialtimétrico cadastral georeferenciado;
- 08 – Planta do perímetro do núcleo com demonstração das matrículas ou transcrições atingidas;
- 09 – Estudo preliminar das desconformidades e da situação jurídica, urbanística e ambiental;
- 10 – Projeto urbanístico;
- 11 – Memoriais descritivos;
- 12 – Proposta de soluções para questões ambientais e urbanísticas, quando necessário;
- 13 – Estudo técnico ambiental, para os fins previstos na Lei 13.465/2017, quando necessário;
- 14 – Cronograma físico de serviços e implantação de obras de infraestrutura essencial, compensações urbanísticas, ambientais e outras, quando necessário;
- 15 – Termo de compromisso a ser assinado pelos responsáveis pelo cumprimento do cronograma físico;
- 16 – Certidões das Matrículas e endereço dos confrontantes, quando necessário demarcação urbanística;
- 17 – Instrumento particular e identificação (RG e CPF) de todos os possuidores;
- 18 – Relação dos possuidores;
- 19 – Via eletrônica dos projetos – AutoCad versão 2010 e via eletrônica da relação de possuidores.

- OBSERVAÇÕES:** 1 - No caso de haver representante legal, apresentar procuração.  
2 - Outros documentos serão exigidos, caso necessário, pelos setores competentes.