



# PREFEITURA DE **Guararema**

## **EDITAL DE CREDENCIAMENTO N° 01/2023**

O Município de Guararema, por intermédio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação e Secretaria Municipal de Educação, e considerando o disposto na Lei Federal n° 13.019, de 31 de julho de 2014 e alterações e o Decreto Municipal n° 3633, de 7 de novembro de 2017, torna público o presente **EDITAL DE CREDENCIAMENTO N° 01/2023**, visando o **CREDENCIAMENTO PRÉVIO** de Organizações da Sociedade Civil, sem fins lucrativos, legalmente constituídas, da área de assistência social e educação, com sede no Município de Guararema, para celebrar parcerias por meio de **TERMO DE COLABORAÇÃO**, nos termos e condições estabelecidos neste Edital.

### **1. OBJETO**

Constitui objeto deste Edital, o Credenciamento de Organizações da Sociedade Civil, regularmente constituídas, com sede no Município de Guararema, para o atendimento gratuito das seguintes atividades:

#### **1.1 - Assistência Social:**

**1.1.1** - Serviços de convivência e fortalecimento de vínculos para crianças e adolescentes, de 6 (seis) a 12 (doze) anos, provenientes da região central do Município.

**1.1.2** - Acolhimento institucional em forma de abrigo para até 20 (vinte) pessoas idosas, munícipes de Guararema em vulnerabilidade social com idade mínima de 60 (sessenta) anos.

#### **1.2 - Educação:**

**1.2.1** - Atendimento especializado de até 25 (vinte e cinco) pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla (deficiência intelectual associada a outra deficiência) e transtorno do espectro autista associado a deficiência intelectual, por meio de equipe multidisciplinar para atendimento aos munícipes de Guararema.

### **2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar do presente credenciamento as Organizações da Sociedade Civil que atendam aos requisitos previstos nos artigos 33 e 39 da Lei Federal n° 13.019/2014 e alterações e sejam regidas por normas de organização interna que prevejam expressamente:



# PREFEITURA DE Guararema

**I-** objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

**II-** que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

**III-** escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

**IV-** possuir:

**a)** no mínimo, 01 (um) ano de existência, com cadastro ativo, comprovado por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, admitida a redução desse prazo por ato específico da autoridade competente, na hipótese de nenhuma organização atingi-los;

**b)** experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante;

**c)** instalações, condições materiais e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

**2.2.** Será vedada a participação de Organização da Sociedade Civil que:

**I-** não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

**II-** esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

**III-** tenha como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau;

**IV-** tenha tido as contas rejeitadas pela Administração Pública nos últimos cinco anos, exceto se:

**a)** for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados;

**b)** for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição;

**c)** a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;



# PREFEITURA DE Guararema

**V-** tenha sido punida com uma das seguintes sanções, pelo período que durar a penalidade:

**a)** suspensão de participar de licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Guararema;

**b)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública;

**c)** a prevista nos incisos II e III do art. 73 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações;

**VI-** tenha tido as contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;

**VII-** tenha entre seus dirigentes pessoas:

**a)** cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;

**b)** julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

**c)** considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/92.

### 3. DO CREDENCIAMENTO

**3.1.** Os interessados deverão apresentar todos os documentos elencados no item 4 deste Edital. O período de entrega da documentação será nos dias 01 a 30 de novembro de 2023, das 8h às 12h e das 13h às 17h, no Protocolo do Paço Municipal, situado à Praça Coronel Brasílio Fonseca, nº 35, Centro, nesta cidade, de acordo com o seguinte cronograma:

Ato	Data / Prazo:
Publicação do extrato do Edital no Diário Oficial do Estado de São Paulo e no site da Prefeitura Municipal de Guararema: <a href="http://www.guararema.sp.gov.br">www.guararema.sp.gov.br</a>	01/11/2023
Entrega da Documentação para Credenciamento	01/11/2023 a 30/11/2023
Análise da documentação apresentada e solicitação de informações adicionais	01/12/2023



# PREFEITURA DE Guararema

Divulgação do Credenciamento da Entidade	06/12/2023
Prazo para recurso	07/12/2023
Publicação da decisão do recurso	08/12/2023

**3.2.** Somente serão credenciadas as Entidades que apresentem todos os documentos listados no item 4.2 deste Edital, sendo que a falta de qualquer um deles resultará na sua inabilitação.

**3.3.** Não serão aceitos envelopes entregues fora do prazo estipulado, não sendo permitida a participação de interessados retardatários e em desacordo com este Edital.

**3.4.** O Plano de Trabalho, a ser apresentado deverá indicar a quantidade de atendimentos, bem como o território de abrangência do atendimento de acordo com o presente Edital e integrará a documentação obrigatória para celebração do Termo de Colaboração.

**3.5.** O credenciamento não obriga a Prefeitura de Guararema a celebrar o Termo de Colaboração.

**3.6.** O credenciamento terá vigência por 72 (setenta e dois) meses, a contar da publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado de São Paulo.

## **4. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O CREDENCIAMENTO**

**4.1.** A documentação deverá ser protocolada, em envelope lacrado, contendo na parte externa/frente os seguintes dados:

### **Credenciamento de Organização da Sociedade Civil Edital de Credenciamento nº 01/2023**

**Entidade:**

**Endereço:**

**CNPJ nº:**

**Telefone:**

**e-mail:**

**Território de Abrangência:**

**Atividade Pretendida:**

**Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**

**Acolhimento Institucional para Pessoa Idosa**

**Atendimento especializado de pessoas com deficiência intelectual e/ou múltipla (deficiência intelectual associada a outra deficiência) e transtorno do espectro autista associado a deficiência intelectual**

**4.2.** O envelope mencionado no subitem 4.1 deste Edital deverá



# PREFEITURA DE Guararema

conter a seguinte documentação obrigatória, sob pena de inabilitação da entidade interessada:

**I** - ofício assinado pelo representante legal da Entidade, conforme modelo que constitui o Anexo I deste Edital, contendo a solicitação de Credenciamento para celebração de parceria nos termos da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações;

**II** - cópia do Estatuto registrado, atualizado, comprovando que a entidade é regida por normas de organização interna que prevejam expressamente:

**a)** objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social;

**b)** que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido seja transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta;

**III** - prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ;

**IV** - Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União" ou "Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União", ambas dentro da validade e em nome da interessada.

**V** - Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo;

**VI** - Certidão de Regularidade junto ao Município;

**VII** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa em nome da interessada;

**VIII** - Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

**IX** - Certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;

**X** - cópia da Ata da última eleição da Diretoria em exercício;

**XI** - Declaração de que a Entidade dispõe de capacidade técnica necessária ao funcionamento do proposto no Plano de Trabalho;

**XII** - Declaração da Entidade de que os contratados com recursos governamentais não serão servidores públicos, nem membros da diretoria da instituição;



# PREFEITURA DE Guararema

- XIII** - prova pela entidade da existência de profissionais qualificados para execução ou manutenção das ações previstas no Plano de Trabalho;
- XIV** - Plano de Trabalho das ações;
- XV** - Declaração de conta bancária específica;
- XVI** - Alvará de funcionamento da Prefeitura Municipal ou protocolo de solicitação;
- XVII** - relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, com endereço, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF da Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB de cada um deles;
- XVIII** - comprovante de endereço de funcionamento;
- XIX** - Declaração contendo o nome de um gestor indicado pela entidade para ser o responsável pelo controle administrativo, financeiro e de execução da parceria;
- XX** - Declaração de que os dirigentes da entidade não são agentes políticos;
- XXI** - Declaração de que a entidade não contratará parentes ou empresas cujos sócios sejam parentes, inclusive por afinidade, de dirigentes da proponente ou de membros do poder público concedente;
- XXII** - Declaração, firmada por seu representante legal, de que não se encontra impedida de celebrar parceria com a Administração Pública ou com qualquer de seus órgãos descentralizados, a qualquer título, e que, portanto, não se submete às vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações;
- XXIII** - documento comprobatório da propriedade do imóvel no qual funciona ou de sua posse legítima, mediante a apresentação de certidão de matrícula do imóvel registrada no Cartório de Registro Imobiliário competente, contrato de locação em vigor ou documento equivalente;
- XXIV** - comprovação de que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;
- XXV** - Declaração pelo representante legal de que os documentos apresentados em cópias simples conferem com os originais, sob pena de responder legalmente em caso de não corresponderem;
- XXVI** - Declaração de que a Entidade está inscrita no Conselho Municipal de Assistência Social de Guararema, no caso de atividade na referida área;
- XXVII** - Declaração de que a Entidade está inscrita no Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente de Guararema



# PREFEITURA DE Guararema

(para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes);

**XXVIII** - Declaração de que a Entidade está inscrita no Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa de Guararema (para o Serviço de Acolhimento Institucional para Pessoa Idosa);

## **5. DAS CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**5.1.** Ao ingressar neste procedimento de Credenciamento, pleiteando a habilitação para a celebração de Termo de Colaboração, cada interessado adere automaticamente às condições estabelecidas neste Edital e deve observar as diretrizes e normas emanadas dos órgãos competentes do Município.

**5.2.** Na ocasião da celebração do Termo de Colaboração, a Organização da Sociedade Civil deverá apresentar a documentação requerida no item 4 deste Edital.

**5.3.** Fica vedado às Organizações da Sociedade Civil credenciadas e parceiras cobrar qualquer taxa ou serviço, como contraprestação aos atendimentos prestados por meio do Termo de Colaboração.

## **6. DA COMISSÃO TÉCNICA DE SELEÇÃO, DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO E DOS RECURSOS:**

**6.1.** A Comissão de Seleção, instituída através de Portaria Municipal, analisará os documentos apresentados pelas organizações da sociedade civil, dentro do prazo estabelecido neste Edital e, se necessário, poderá solicitar informações adicionais, estabelecendo o prazo de 2 (dois) dias para que as entidades se manifestem por escrito quanto ao solicitado.

**6.2.** Na análise da documentação para credenciamento, a Comissão de Seleção verificará a validade da mesma, de acordo com a data de protocolo na Prefeitura Municipal.

**6.3.** O interessado deverá estar apto a apresentar a atualização de todos os documentos que se vencerem ao longo do procedimento, mantendo-os atualizados junto aos órgãos responsáveis.

**6.4.** Havendo Organizações da Sociedade Civil habilitadas neste credenciamento, cujo atendimento supere o número de vagas indicadas no item 1 deste Edital, serão adotados os seguintes critérios para efeito de desempate e credenciamento, na ordem a seguir estabelecida, mediante decisão fundamentada da Comissão de Seleção:

**I** - maior tempo de experiência na modalidade de atendimento que atua;

**II** - número de atendimentos da demanda prioritária;



# PREFEITURA DE **Guararema**

**III** - melhores condições de instalações, capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades, nos termos da Resolução CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009.

**6.5.** Após a análise dos documentos apresentados e aplicado o disposto no subitem 6.4., acima, se for o caso, a Comissão de Seleção elaborará Ata circunstanciada dos trabalhos realizados com a lista das entidades aptas e providenciará a publicação no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Guararema.

**6.6.** Do resultado do credenciamento caberá recurso, no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da data da publicação referida no subitem 6.5 deste Edital.

**6.7.** O recurso deverá ser dirigido à Comissão de Seleção que poderá reconsiderar a decisão, em decisão fundamentada, no prazo de 1 (um) dia.

**6.8.** Eventual acolhimento do recurso importará apenas a invalidação dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

**6.9.** O resultado do julgamento do(s) recurso(s) ser(ão) divulgado(s), no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Guararema.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**7.1.** Após finalizado o credenciamento a Comissão de Seleção encaminhará o resultado final com a lista das entidades credenciadas para a Secretaria Municipal de Administração para as providências cabíveis.

**7.2.** As entidades credenciadas deverão manter todas as condições de habilitação até o momento em que forem convocadas para assinarem o Termo de Colaboração e durante toda sua vigência.

## **8. DOS ANEXOS**

**8.1** Anexo I - Modelo de Ofício de solicitação de credenciamento;

**8.2** Anexo II - Modelo do Plano de Trabalho.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUARAREMA, EM 31 DE OUTUBRO DE 2023.**

**JOSÉ LUIZ EROLES FREIRE**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# PREFEITURA DE Guararema

## ANEXO I - MODELO DE OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

Guararema, xx de xxxx 2023

OFÍCIO N° \_\_\_\_\_/2023

Ao Prefeito Municipal  
José Luiz Eroles Freire

Em atenção ao Edital de Credenciamento n° 01/2023 vimos a presença do Prefeito Municipal para solicitar o credenciamento da Organização da Sociedade Civil \_\_\_\_\_, sem fins lucrativos, legalmente constituída, da área de assistência social ou educação (selecionar), com sede no Município de Guararema, CNPJ n°

\_\_\_\_\_, situada na Rua/Av. \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, para estabelecimento de parceria entre o Município, por meio da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação ou Secretaria Municipal de Educação (selecionar), para o atendimento gratuito de serviços de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, juntando para tanto a documentação necessária, conforme exigência do referido Edital.

Aproveitamos a oportunidade para renovar nossos protestos de estima e consideração.

Respeitosamente

Dirigente da Entidade Nome completo  
CPF



# PREFEITURA DE Guararema

## ANEXO II - MODELO PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	
Nome da Organização:	
Data de constituição:	
CNPJ:	
Data de inscrição no CNPJ:	
Endereço:	
Cidade/UF:	
Bairro:	CEP:
Telefone:	
Site:	
E-mail:	
Horário de funcionamento:	
Dias de funcionamento:	

Representante Legal:	
Nome:	
Função:	
E-mail:	
CPF:	RG:
Telefone:	Celular:

Responsável Técnico pela elaboração do Plano	
Nome:	
Função:	
E-mail:	
CPF:	RG:
Telefone:	Celular:



# PREFEITURA DE Guararema

## HISTÓRICO DA ENTIDADE

--

## DESCRIÇÃO DO OBJETO

--

## JUSTIFICATIVA

(Descrever a realidade que será objeto da parceria, demonstrando o nexo entre essa realidade com as atividades propostas. Identificação e qualificação da demanda, fundamentando a pertinência e relevância do serviço como resposta a seguinte questão: por que executar o serviço? Ressaltando qual questão social que o serviço pretende solucionar, o impacto social e as transformações positivas e duradouras esperadas)

## PÚBLICO ALVO

(Descrever o público alvo de acordo com o Edital)

## IDENTIFICAÇÃO DO TERRITÓRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

(Região em que o serviço está inserido e sua abrangência de acordo com o Edital)

## VAGAS OFERECIDAS PARA O SERVIÇO

(Indicar o número de vagas a serem ofertadas de acordo com o Edital)



# PREFEITURA DE Guararema

## OBJETIVO GERAL

(O que a organização Social pretende alcançar com a parceria. Deve ser escrito de forma clara, sucinta e objetiva. Este objetivo deve estar relacionado diretamente ao Serviço que a Organização pretende executar para o Município)

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

(São aqueles relacionados ao objetivo geral que contribuirão para a alteração global da situação enfrentada, através das ações que o Serviço irá desenvolver junto ao público alvo. Estão necessariamente articulados ao Objetivo Geral. Os objetivos devem responder as expressões: O que? Como? Para que? Ou Para Quem?)

## METODOLOGIA DO SERVIÇO

(Descrever detalhadamente as ações que serão desenvolvidas com o público alvo visando alcançar os objetivos do serviço e os resultados esperados, incluindo as estratégias de participação dos usuários na execução, avaliação e monitoramento dos serviços prestados)

## INSTALAÇÕES FÍSICAS

(Descrição detalhada do local onde serão realizadas as atividades e das instalações físicas disponíveis)



# PREFEITURA DE Guararema

## ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

(Inserir quantas atividades forem necessárias)

### ATIVIDADE 1

**Nome da atividade:**

**Objetivo específico:**

**Meta:** (quantas pessoas poderão participar desta atividade)

**Forma de conduzir a atividade:** (informar a maneira como serão desenvolvidas as atividades e materiais utilizados. Ex.: oficinas socioeducativas, cursos profissionalizantes, eventos culturais, encontros, reuniões etc.)

**Profissionais envolvidos:** (exclusivos para o desenvolvimento dessa atividade)

**Período de realização semanal:** (dias da semana)

**Horário:**

**Quantas horas de atividades semanais:**

**Resultados esperados:**

- a) Qualitativos
- b) Quantitativos

## CRONOGRAMA/RESUMO DE ATIVIDADES

(Informar as atividades a serem desenvolvidas semanalmente e mensalmente, observando as atividades descritas no item acima)

Atividades	Dias da Semana	Meses											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12



# PREFEITURA DE Guararema

## RECURSOS HUMANOS QUE ATUAM NO SERVIÇO

(Relacione a equipe técnica principal do Serviço e a de apoio, incluindo a formação profissional, a função ou cargo e o número de horas semanais que cada profissional dedica ao serviço, inclusive voluntários).

Nome	Cargo	Escolaridade	Carga horária semanal	Regime de contratação	Atribuições

## ARTICULAÇÃO DE REDE

(Identificar as instituições, organizações e/ou órgãos com os quais haverá articulação para alcance dos objetivos propostos na execução do serviço. Indicar a conexão de cada serviço com outros serviços, programas, projetos e organizações dos Poderes Executivo e Judiciário e Organizações não governamentais).

Instituição/Órgão	Natureza da interface

## RESULTADOS/IMPACTOS ESPERADOS

(Informar os resultados que se espera com o desenvolvimento do serviço. Os resultados podem ser detalhados de forma quantitativa e/ou qualitativa, descrevendo os benefícios sociais que se almeja com o serviço citado).



# PREFEITURA DE Guararema

## INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

(Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do serviço, indicando como se dará o processo de avaliação continuada)

### PLANILHA ORÇAMENTÁRIA RECURSOS MUNICIPAIS

DESCRIÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
DESCRIÇÃO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO

### RECURSOS ESTADUAIS (se for o caso)

DESCRIÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
DESCRIÇÃO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO



# PREFEITURA DE Guararema

## RECURSOS FEDERAIS (se for o caso)

DESCRIÇÃO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
DESCRIÇÃO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO

## PEDIDO DE DEFERIMENTO

Na qualidade de representante legal da (nome da entidade), peço deferimento para fins de desenvolver o presente Plano de Trabalho, conforme as cláusulas que irão reger o Termo de Colaboração.

<b>Local e data</b>	<b>Assinatura do Presidente da Organização</b>
---------------------	--